



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº026/2025

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?	<p>Diante da complexidade e das demandas inerentes à gestão municipal de Mãe do Rio-PA, é evidente a necessidade de AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE. Considerando as atribuições da Prefeitura Municipal de Mãe do Rio e o aumento significativo das demandas públicas, torna-se imprescindível a aquisição desses materiais para atender às necessidades internas e externas da administração municipal. O funcionamento regular das secretarias e demais órgãos municipais exige a disponibilização contínua de materiais de expediente, como papéis, canetas, pastas, grampeadores, entre outros itens essenciais para a execução eficiente das atividades administrativas. A adesão à ata possibilita a aquisição dos materiais a preços mais vantajosos, uma vez que se trata de um processo licitatório já realizado por outro ente público, garantindo economia e eficiência no uso dos recursos municipais. O processo de adesão à ata reduz o tempo necessário para a aquisição dos materiais, evitando a realização de uma nova licitação e garantindo que as demandas da administração pública sejam atendidas de forma ágil e eficiente. A adesão à Ata de Registro de Preços está amparada pelo Decreto nº 7.892/2013 e pela Lei nº 14.133/2021, permitindo que o município aproveite as condições já estabelecidas em processos licitatórios válidos, desde que observados os requisitos legais. A falta de</p>



materiais de expediente pode comprometer o andamento dos trabalhos administrativos, afetando diretamente o atendimento à população e a eficiência dos serviços prestados pelo município. Portanto, a abertura do processo licitatório é necessária para garantir o bom funcionamento da Administração pública.

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

QUAL O TIPO DE OBJETO?	<input checked="" type="checkbox"/> Bem. <input type="checkbox"/> Serviço.	
QUAL A NATUREZA?	<input checked="" type="checkbox"/> Continuada. <input type="checkbox"/> Com monopólio. <input checked="" type="checkbox"/> Sem monopólio. <input type="checkbox"/> Não continuada.	
É REGISTRO DE PREÇO?	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.	
QUAL A VIGÊNCIA?	<input type="checkbox"/> 30 dias (pronta entrega). <input type="checkbox"/> Outro: <input type="checkbox"/> 180 dias. <input type="checkbox"/> Dias. <input type="checkbox"/> 12 meses. <input type="checkbox"/> Meses. <input checked="" type="checkbox"/> Indeterminado. <input type="checkbox"/> Anos.	
PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?	<input type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não. <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica porque o prazo é indeterminado.	
HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.	
PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE	Item	Descrição detalhada
	1	Almofada para Carimbo Nº 3
	2	Apagador para Quadro Branco
	3	Arquivo Morto



5	Bastão de cola quente fina
6	Bastão de Cola quente grossa
7	Bloco de recados Auto adesivo
8	Borracha Branca
9	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA ARTICULÁVEL
10	Caneta Esferografica azul
11	Caneta Esferografica preta
12	Caneta Esferografica vermelha
13	CLIPES Nº 6/0 CAIXA COM 50 UNIDADES
14	CLIPS NIQUELADO TAMANHO 1/0
15	CLIPS NIQUELADO TAMANHO 2/0
16	CLIPS NIQUELADO TAMANHO 3/0
17	CLIPS NIQUELADO TAMANHO 4/0
18	CLIPS NIQUELADO TAMANHO 8/0
19	Cola Branca 90g
20	Cola Para Isopor 90g Caixa
21	E.V.A LISO 40X60 CORES VARIADAS
22	ENVELOPE SACO 240
23	ESTILETE DE PLASTICO COM LAMINA DE AÇO 18MM
24	Extrator de Grampo
25	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO PIRANHA EM MATERIAL REVESTIDO EM PLASTICO
26	FITA CORRETIVA
27	FITA CREPE 19X50M1
28	FITA TRANSPARENTE 48X50MM
29	GRAMPEADOR DE MESA
30	GRAMPEADOR TAMANHO GRANDE PARA GRAMPO 26/6
31	GRAMPO P/GRAMPEADOR 26/6
32	GRAMPO P/PASTA TIPO TRILHO 80MM
33	LÁPIS DE COR TAMANHO GRANDE CX C/12 CORES
34	LÁPIS PRETO Nº02, PRODUZIDO COM MADEIRA 100% REFLO
35	LIVRO DE ATA 200 FOLHAS
36	MARCA TEXTO- CORES DIVERSAS



	37	PAPEL ALMAÇO PAUTADO COM MARGEM, PAPEL Nº 5
	38	PAPEL CARTÃO CORES DIVERSAS
	39	PAPEL CARTÃO FOSCO
	40	PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO A4 130G
	41	PAPEL MADEIRA.
	42	PAPEL SULFIT A4
	43	PAPEL VERGE 180GR 210 X 297, CORES VARIADAS
	44	PASTA ABA TRANSPARENTE
	45	PASTA AZ OFÍCIO LOMBO LARGO.
	46	PASTA SUSPENSA
	47	PERFURADOR DE PAPEL PARA 25 FOLHAS
	48	PERFURADOR PARA PAPEL P/ 50 FLS
	49	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGAVEL
	50	PORTA CANETA/CLIPS/LEMBRETE
	51	PRANCHETA FORMATO OFICIO PEGADOR DE METAL
	52	QUADRO BRANCO, LAMINADO MELAMÍNICO BRANCO
	53	QUADRO DE AVISO SEM FELTRO
	54	REGUA EM POLIESTILENO 30CM
	55	TESOURA ESCOLAR 10CM, SEM PONTA, FORJADO E NIQUELADA
	56	TESOURA GRANDE AÇO INOXIDÁVEL
	57	TINTA GUACHE
	58	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO.
HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.	
HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.	
LEVANTAMENTO DE MERCADO		
ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta a fornecedores. <input type="checkbox"/> Internet. <input type="checkbox"/> Outro.	<input checked="" type="checkbox"/> Contratações similares. <input type="checkbox"/> Audiência pública.
	A presente justificativa tem como objetivo fundamentar	



**JUSTIFICATIVA
TÉCNICA E
ECONÔMICA PARA A ESCOLHA
DA
MELHOR SOLUÇÃO**

tecnicamente e economicamente a escolha da melhor solução para a adesão à Ata de Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente destinados às necessidades administrativas do Município de Mãe do Rio. Considerando o aumento significativo das demandas institucionais, torna-se necessária a adesão à Ata de Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente. As secretarias municipais, demandam o uso constante de materiais de expediente para a execução de suas atividades diárias, tais como: Papel, canetas, toners, clipes, pastas, envelopes e outros insumos básicos; Materiais específicos para impressão de documentos oficiais, relatórios e comunicados. Assim como a prestação de serviços à população exige a emissão de documentos, formulários e comprovantes, o que demanda um estoque adequado de materiais de expediente. A falta de material de expediente pode comprometer a continuidade dos serviços públicos, causando atrasos no atendimento à população e na execução de projetos municipais. A realização de eventos, reuniões de gestão, capacitações de servidores e ações comunitárias exige a impressão de materiais de apoio, como pautas, relatórios e apresentações. A disponibilidade de materiais de expediente adequados contribui para a produtividade e a organização do trabalho dos servidores, garantindo a eficiência dos serviços prestados. A utilização de materiais de qualidade reflete o profissionalismo e o compromisso da administração municipal com a excelência no atendimento à população. Diante do exposto, justifica-se a aquisição de material de



	expediente para atender às demandas da Prefeitura Municipal de Mãe do Rio, garantindo o pleno funcionamento das atividades administrativas, o cumprimento das obrigações legais e a prestação de serviços de qualidade à população. Essa aquisição é essencial para a manutenção da eficiência e da transparência na gestão pública.
HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O QUE SERÁ CONTRATADO?	ADESÃO DE ATA DE REGISTRO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MÃE DO RIO E FUNDOS MUNICIPAIS – PA, PARA EXERCÍCIO 2025.
QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?	<input checked="" type="checkbox"/> Não há. <input type="checkbox"/> 90 dias. <input type="checkbox"/> 12 meses. <input type="checkbox"/> Dias. <input type="checkbox"/> Outro: <input type="checkbox"/> Meses. <input type="checkbox"/> Anos.
HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.
HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO	
COMO SE OBTVEU O QUANTITATIVO ESTIMADO?	<input checked="" type="checkbox"/> Análise de contratações anteriores. <input type="checkbox"/> Análise de contratações similares. <input checked="" type="checkbox"/> Outro.
DESCRIÇÃO DO	A estimativa para o cálculo das demandas por materiais de



QUANTITATIVO?

expediente foi identificada como superior à da ata vigente, em razão de um aumento nas necessidades devido o inicio da gestão, além de uma projeção para possíveis imprevistos ou alterações no consumo de itens ao longo do período. Portanto, a aquisição será feita com base em uma margem de segurança que garante o abastecimento contínuo, sem a necessidade de ajustes imprevistos, A falta de material de expediente pode comprometer a continuidade dos serviços públicos, causando atrasos no atendimento à população e na execução de projetos municipais. A Prefeitura tem a obrigação de manter e emitir documentos oficiais, como atas, portarias, decretos, licitações e relatórios, que exigem o uso de materiais de expediente de qualidade. A produção e a organização de documentos são fundamentais para garantir a transparência na gestão pública e o cumprimento das normas legais, como a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011). A quantidade solicitada está sendo dimensionada para atender tanto a uma demanda imediata quanto para garantir que o estoque não se esgote durante o período de execução da ata. A decisão de aumentar a quantidade de material visou antecipar a possível variação do consumo, evitando riscos de desabastecimento e proporcionando flexibilidade para ajustes ao longo da contratação. A margem de segurança considerada na quantidade de material é prudente e está em consonância com a expectativa de demanda, que pode ser superior ao usual em função de diferentes fatores, como a variação sazonal do consumo e/ou eventual aumento nas exigências das demandas. Embora o saldo da ata possa ser maior do que



o necessário, o valor adicional permite atender eventuais variações sem comprometer a continuidade dos serviços. Os preços foram analisados e comparados com as condições de mercado e as cotações vigentes, garantindo que sejam justos e compatíveis com a realidade do fornecimento. O custo por unidade foi estipulado levando em consideração a qualidade dos materiais, o preço médio do mercado e as condições contratuais mais favoráveis. As demandas estão conforme os Ofício 053/2025 da Sec. De Administração; DFD 024/2025 da Sec. De Saude; Ofício 012/2025 da Sec. de Educação; Ofício 023/2025 da Sec. de Assist. e Desenv. Social.

Item	Descrição	Und	Qtd
1	Almofada para Carimbo N° 3	Unidades	149
2	Apagador para Quadro Branco	Unidades	245
3	Bastão de Cola quente grossa	Pacotes	200
4	Arquivo Morto	Unidades	2390
5	Bastão de cola quente fina	Pacotes	216
6	Bloco Auto adesivo	Unidades	503
7	Borracha Branca	Caixas	282
8	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA ARTICULÁVEL	Caixas	638
9	Caneta Esferografica azul	Caixas	201
10	Caneta Esferografica preta	Caixas	181
11	Caneta Esferografica vermelha	Caixas	135
12	Clipes Galvanizados 6	Caixas	750
13	Clipes Galvanizados 1	Caixas	350
14	Clipes Galvanizados 2	Caixas	505
15	Clipes Galvanizados 3	Caixas	500
16	Clipes Galvanizados 4	Caixas	78
17	Clipes Galvanizados 8	Caixas	66



18	Cola Branca 90g	Unidades	130
19	Cola Isopor 90g	Caixas	157
20	eva liso	Folhas	4560
21	ENVELOPE SACO	Unidades	2875
22	ESTILETE	Caixas	80
23	Extrator de Grampo	Unidades	262
24	EXTRATOR DE GRAMPO PIRANHA	Unidades	147
25	FITA CORRETIVA	Unidades	620
26	FITA CREPE	Rolos	1722
27	FITA TRANSPARENTE	Rolos	1887
28	GRAMPEADOR DE MESA	Unidades	335
29	GRAMPEADOR 26/6	Unidades	186
30	GRAMPO 26/6	Caixas	801
31	GRAMPO TRILHO	Caixas	290
32	LÁPIS DE COR GRANDE	Caixas	505
33	LÁPIS PRETO	Caixas	170
34	LIVRO ATA 200 FOLHAS	Unidades	726
35	MARCA TEXTO	Caixas	515
36	PAPEL ALMAÇO	Pacotes	75
37	PAPEL CARTÃO	Folhas	3000
38	PAPEL CARTÃO FOSCO	Pacotes	175
39	PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO	Pacotes	260
40	PAPEL MADEIRA	Folhas	1900
41	PAPEL A4	Caixas	428
42	PAPEL VERGE	Pacotes	563
43	PASTA ABA	Unidades	1428
44	PASTA AZ LOMBO LARGO.	Caixas	170
45	PASTA SUSPENSA	Pacotes	373
46	PERFURADOR DE PAPEL PEQUENO	Unidades	74
47	PERFURADOR DE PAPEL	Unidades	85



	GRANDE		
48	PINCEL MARCADOR QUADRO BRANCO RECARREGAVEL	Caixas	378
49	PORTA CANETA/CLIPS/LEMBRETE	Unidades	120
50	PRANCHETA OFICIO	Unidades	378
51	QUADRO BRANCO	Unidades	33
52	QUADRO DE AVISO	Unidades	10
53	REGUA 30CM	Unidades	388
54	TESOURA ESCOLAR	Caixas	180
55	TESOURA GRANDE	Unidades	223
56	TINTA GUACHE	Caixas	238
57	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO	Unidades	170

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

**MEIOS
USADOS NA
PESQUISA**

- Painel de preços. Contratações similares.
 Simas. Fornecedores.

- Internet. Outro.

Especificar: Foram utilizados dois meios de pesquisa: junto aos fornecedores locais e por meio do Banco de Preços (www.bancodeprecos.com.br). A pesquisa junto aos fornecedores permitiu identificar valores praticados diretamente no mercado, considerando as especificidades dos produtos e a realidade da região. Já a consulta ao Banco de Preços forneceu uma base de dados confiável e abrangente, permitindo uma análise comparativa



com valores praticados em outras localidades. Essa metodologia garantiu a transparência, a competitividade e a precisão na definição do valor estimado para a aquisição.

ESTIMATIVA DE PREÇO

Item	Nome	Unidade	Quantidade	Preço Estimado	Total
1	Almofada para Carimbo N° 3	Unidades	149	R\$ 16,20	R\$ 2.413,80
2	Apagador para Quadro Branco	Unidades	245	R\$ 15,48	R\$ 3.792,60
3	Bastão de Cola quente grossa	Pacotes	200	R\$ 133,50	R\$ 26.700,00
4	Arquivo Morto	Unidades	2390	R\$ 16,69	R\$ 39.889,10
5	Bastão de cola quente fina	Pacotes	216	R\$ 125,34	R\$ 27.073,44
6	Bloco Auto adesivo	Unidades	503	R\$ 12,05	R\$ 6.061,15
7	Borracha Branca	Caixas	282	R\$ 36,88	R\$ 10.400,16
8	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA ARTICULÁVEL	Caixas	638	R\$ 183,25	R\$ 116.913,50
9	Caneta Esferografica azul	Caixas	201	R\$ 123,49	R\$ 24.821,49
10	Caneta Esferografica preta	Caixas	181	R\$ 119,59	R\$ 21.645,79
11	Caneta Esferografica vermelha	Caixas	135	R\$ 118,50	R\$ 15.997,50
12	Clipes Galvanizados 6	Caixas	750	R\$ 12,37	R\$ 9.277,50
13	Clipes Galvanizados 1	Caixas	350	R\$ 8,50	R\$ 2.975,00
14	Clipes Galvanizados 2	Caixas	505	R\$ 9,56	R\$ 4.827,80
15	Clipes Galvanizados 3	Caixas	500	R\$ 10,83	R\$ 5.415,00
16	Clipes Galvanizados 4	Caixas	78	R\$ 10,72	R\$ 836,16
17	Clipes Galvanizados 8	Caixas	66	R\$ 14,33	R\$ 945,78
18	Cola Branca 90g	Unidades	130	R\$ 75,44	R\$ 9.807,20
19	Cola Isopor 90g	Caixas	157	R\$ 168,00	R\$ 26.376,00
20	eva liso	Folhas	4560	R\$ 11,43	R\$ 52.120,80
21	ENVELOPE SACO	Unidades	2875	R\$ 2,41	R\$ 6.928,75
22	ESTILETE	Caixas	80	R\$ 50,98	R\$ 4.078,40
23	Extrator de Grampo	Unidades	262	R\$ 8,01	R\$ 2.098,62
24	EXTRATOR DE GRAMPO PIRANHA	Unidades	147	R\$ 8,67	R\$ 1.274,49
25	FITA CORRETIVA	Unidades	620	R\$ 20,46	R\$ 12.685,20
26	FITA CREPE	Rolos	1722	R\$ 17,66	R\$ 30.410,52
27	FITA TRANSPARENTE	Rolos	1887	R\$ 5,86	R\$ 11.057,82
28	GRAMPEADOR DE MESA	Unidades	335	R\$ 54,01	R\$ 18.093,35
29	GRAMPEADOR 26/6	Unidades	186	R\$ 60,15	R\$ 11.187,90
30	GRAMPO 26/6	Caixas	801	R\$ 8,25	R\$ 6.608,25
31	GRAMPO TRILHO	Caixas	290	R\$ 50,52	R\$ 14.650,80
32	LÁPIS DE COR GRANDE	Caixas	505	R\$ 13,02	R\$ 6.575,10
33	LÁPIS PRETO	Caixas	170	R\$ 106,12	R\$ 18.040,40



34	LIVRO ATA 200 FOLHAS	Unidades	726	R\$	85,50	R\$	62.073,00
35	MARCA TEXTO	Caixas	515	R\$	52,28	R\$	26.924,20
36	PAPEL ALMAÇO	Pacotes	75	R\$	94,08	R\$	7.056,00
37	PAPEL CARTÃO	Folhas	3000	R\$	7,77	R\$	23.310,00
38	PAPEL CARTÃO FOSCO	Pacotes	175	R\$	55,90	R\$	9.782,50
39	PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO	Pacotes	260	R\$	84,72	R\$	22.027,20
40	PAPEL MADEIRA	Folhas	1900	R\$	10,48	R\$	19.912,00
41	PAPEL A4	Caixas	428	R\$	430,13	R\$	184.095,64
42	PAPEL VERGE	Pacotes	563	R\$	53,95	R\$	30.373,85
43	PASTA ABA	Unidades	1428	R\$	15,62	R\$	22.305,36
44	PASTA AZ LOMBO LARGO.	Caixas	170	R\$	580,00	R\$	98.600,00
45	PASTA SUSPENSÁ	Pacotes	373	R\$	275,00	R\$	102.575,00
46	PERFURADOR DE PAPEL PEQUENO	Unidades	74	R\$	113,13	R\$	8.371,62
47	PERFURADOR DE PAPEL GRANDE	Unidades	85	R\$	182,24	R\$	15.490,40
48	PINCEL MARCADOR QUADRO BRANCO RECARREGAVEL	Caixas	378	R\$	137,08	R\$	51.816,24
49	PORTA CANETA/CLIPS/LEMBRETE	Unidades	120	R\$	66,00	R\$	7.920,00
50	PRANCHETA OFICIO	Unidades	378	R\$	63,91	R\$	24.157,98
51	QUADRO BRANCO	Unidades	33	R\$	1.635,00	R\$	53.955,00
52	QUADRO DE AVISO	Unidades	10	R\$	2.300,00	R\$	23.000,00
53	REGUA 30CM	Unidades	388	R\$	9,30	R\$	3.608,40
54	TESOURA ESCOLAR	Caixas	180	R\$	82,78	R\$	14.900,40
55	TESOURA GRANDE	Unidades	223	R\$	59,40	R\$	13.246,20
56	TINTA GUACHE	Caixas	238	R\$	16,05	R\$	3.819,90
57	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO	Unidades	170	R\$	18,84	R\$	3.202,80

Segue em anexo relatório de cotação com estimativa de preço detalhada, com valor global **R\$: 1.372.584.27** (Um milhão, trezentos e setenta e dois mil, quinhentos e oitenta e quatro reais e vinte e sete centavos)

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

**A SOLUÇÃO SERÁ
DIVIDIDA EM ITENS?**

Sim.

Não.

Por quê?

Objeto
indivisível.

Tecnicamente
inviável.

Aproveitamento
da
competitividade.

Perda de escala.

Economicamente
inviável.

Outro.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES



HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não.
HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não.
RESULTADOS PRETENDIDOS	
QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?	<input checked="" type="checkbox"/> Manutenção do Funcionamento Administrativo <input type="checkbox"/> Redução dos Riscos do Trabalho <input type="checkbox"/> Serviço/Bem de Consumo <input type="checkbox"/> Outro. <input checked="" type="checkbox"/> Redução de Custos <input type="checkbox"/> Aproveitamento de Recursos Humanos <input checked="" type="checkbox"/> Ganho de Eficiência <input type="checkbox"/> Realização de Política Pública
PROVIDÊNCIAS PENDENTES	
HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.
IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não.
ANÁLISE DE RISCO	
ANÁLISE DE RISCO:	A aquisição de materiais de expediente é essencial para manter o bom funcionamento de todos os setores. No entanto, esse processo envolve riscos que podem comprometer a qualidade dos produtos, a eficiência operacional e a segurança dos usuários.



Risco	Probabilidade	Impacto	Nível de Risco
Qualidade dos Produtos	Alta	Alto	Crítico
Conformidade Regulatória	Média	Alto	Elevado
Riscos Financeiros	M�dia	Médio	Moderado
Impactos Ambientais	Baixa	Alto	Moderado
Logística e Distribui�o	M�dia	Médio	Moderado

Para reduzir os riscos associados   aquisi o de materiais de higiene e limpeza, recomenda-se:

- **Garantia da Qualidade:** Trabalhar apenas com fornecedores certificados e exigir laudos de qualidade.
- **Verifica o Regulatória:** Conferir se os produtos atendem às normativas vigentes.

CONCLUSÃO

A CONTRATA O POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECON MICA E AMBIENTAL?

Sim.

A contrata o apresenta viabilidade técnica, socioecon mica e ambiental. Tecnicamente, garante materiais de Expediente de qualidade e em tempo hábil. Socioeconomicamente os materiais devem atender aos padrões de qualidade e eficiência exigidos. Assim como a contrata o pode gerar economia em compras por meio de licita es e aquisi es em larga escala. E Ambientalmente os produtos com maior durabilidade e eficiência reduzem desperdícios e custos a longo prazo, além de que alguns produtos podem ser biodegradáveis o qual causa um menor impacto ambiental. Essa abordagem integra eficiência, responsabilidade social e sustentabilidade.

Não.



Mãe do Rio-PA, 30 de Janeiro de 2025.

Emily Lais Souza e Souza

**RESPONSÁVEL / SETOR DE
PLANEJAMENTO**

Emily Lais Souza e Souza
Portaria N°112/2025.

Maria Graziela Matos Santos

**RESPONSÁVEL / SETOR DE
PLANEJAMENTO**

Maria Graziela Matos Santos
Portaria N°112/2025.

Jhonny da Conceição M. Maia

**RESPONSÁVEL / SETOR DE
PLANEJAMENTO**

Jhonny da Conceição Monteiro Maia
Portaria N°112/2025.