



### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº012/2025

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
<b>QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?</b>	<p>A Prefeitura Municipal e suas Secretarias necessitam assegurar a conformidade com a legislação vigente, como a Lei de Responsabilidade Fiscal, Lei nº 4.320/64 e demais normas aplicáveis, garantindo que os procedimentos contábeis sejam realizados de forma correta e legal.</p> <p>Além disso, necessita atender às exigências de transparência e prestação de contas à sociedade e aos órgãos de controle externo, como o Tribunal de Contas do Estado, por meio da elaboração de demonstrações contábeis e relatórios financeiros adequados. Há também a necessidade de assessoria especializada para o planejamento, elaboração e acompanhamento do orçamento municipal, como o PPA, LDO e LOA, além de promover uma gestão eficiente dos recursos públicos, contribuindo para a tomada de decisões estratégicas e para a eficiência administrativa.</p> <p>Portanto, há a necessidade de contratação de empresa especializada para prestação de serviços contábeis na área de gestão pública e de natureza contínua para a Prefeitura de Mãe do Rio - PA com o objetivo de garantir a continuidade dos serviços, prevenindo prejuízos decorrentes de atrasos ou falhas nos processos contábeis e fiscais que poderiam impactar negativamente a execução dos programas municipais.</p>
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO	
<b>QUAL O TIPO DE OBJETO?</b>	<input type="checkbox"/> Bem. <input checked="" type="checkbox"/> Serviço.
<b>QUAL A NATUREZA?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Continuada. <input type="checkbox"/> Com monopólio. <input checked="" type="checkbox"/> Sem monopólio.



	<input type="checkbox"/> Não continuada.
<b>É REGISTRO DE PREÇO ?</b>	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <b>Órgão gerenciador:</b>
<b>QUAL A VIGÊNCIA?</b>	<input type="checkbox"/> 30 dias (pronta entrega). <input type="checkbox"/> 180 dias. <input checked="" type="checkbox"/> 12 meses. <input type="checkbox"/> Indeterminado. <input type="checkbox"/> dias. <input type="checkbox"/> Outro: <input type="checkbox"/> meses. <input type="checkbox"/> anos.
<b>PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não. <input type="checkbox"/> Não se aplica porque o prazo é indeterminado.
<b>HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?</b>	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.
<b>PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE</b>	<b>Descrição detalhada</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Assessoria na execução da despesa pública nos três estágios; Empenho, Liquidação e Pagamento, conforme a Lei nº 4.320/64.</li><li>- Assessorar a alimentação do Sistema Operacional com as informações contábeis, necessárias para a execução do fechamento por competência com lançamento de Receitas e Despesas, conforme extratos bancários.</li><li>- Assessorar o lançamento de dados/informações junto ao TCM/PA, por meio da plataforma JURISDICIONADOS/SPE REMESSA (mensalmente), que possui natureza declaratória e SPE ACOMPANHAMENTO.</li><li>- Análise dos balancetes mensais e balanço geral do exercício.</li><li>- Assessorar no momento da geração e envio da remessa de</li></ul>



	<p>informações contábeis ao portal de transparência, devendo os gestores e responsáveis técnicos financeiros e demais envolvidos enviar os arquivos PDF para anexo em cada empenho. Desta forma, o resultado POSITIVO ou NEGATIVO no relatório do portal de transparência depende totalmente do alinhamento/celeridade no processo e envio destas informações em PDF para os empenhadores responsáveis por cada Secretaria Municipal.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Assessorar/Coordenar demais atividades contábeis.</li><li>- Apoio técnico e operacional na coleta, exame e avaliação das informações contábeis e financeiras (receitas e despesas), a fim de confrontá-las à conformidade das leis e normas que regem as transferências e aplicações dos recursos contraídos ao ente municipal.</li><li>- Identificar divergências de informações contábeis e financeiras, durante o exame e avaliação de conformidade às leis e normas que regem o financiamento, transferências e aplicações dos recursos (receitas e despesas), aos quais, abrangem a Secretaria de Administração e Finanças do município, será dado apoio técnico e operacional na instrução de procedimento administrativo para correção ou retificação, evitando futuros apontamentos e sanções pelos órgãos de controles. Assessoria e Consultoria contábil de modo geral, quanto à formulação de atos normativos como leis, decretos, portarias, emendas dos instrumentos de planejamento de gestão pública tais como LDO, LOA e PPA, bem como no levantamento e acompanhamento na situação fiscal do CAUC, Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais - DCTF, Sistema de Análise da Dívida Pública - SADIPEM e Matriz de Saldos Contábeis – MSC.</li></ul>
<b>HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?</b>	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.
<b>HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?</b>	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.



### LEVANTAMENTO DE MERCADO

<b>ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta a fornecedores. <input checked="" type="checkbox"/> Contratações similares. <input type="checkbox"/> Internet. <input type="checkbox"/> Audiência pública. <input type="checkbox"/> Outro.
<b>JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO</b>	<p>A justificativa técnica e econômica para a contratação de uma empresa especializada para prestação de serviços contábeis na gestão pública de natureza continuada baseia-se na necessidade de atender demandas técnicas e legais essenciais para o funcionamento da administração municipal. Do ponto de vista técnico, a gestão pública exige o cumprimento rigoroso de legislações específicas, como a Lei de Responsabilidade Fiscal, Lei nº 4.320/64 e normativas do Tribunal de Contas, que demandam expertise especializada. Atividades como a elaboração e acompanhamento do PPA, LDO e LOA, prestação de contas mensais, relatórios contábeis e financeiros, e o envio de informações aos sistemas de controle exigem suporte constante e qualificado, o que justifica a contratação de uma empresa com capacidade técnica comprovada. Além disso, erros ou atrasos podem acarretar penalidades, reprovação de contas e prejuízos à imagem institucional, tornando indispensável a execução correta e contínua dos serviços.</p> <p>Sob o ponto de vista econômico, a terceirização reduz custos operacionais, eliminando despesas com encargos trabalhistas e previdenciários de uma equipe própria, além de evitar gastos com treinamento e atualizações técnicas. A contratação de uma empresa especializada permite acesso a uma equipe multidisciplinar com expertise avançada, o que seria mais oneroso se os profissionais fossem contratados individualmente. Além disso, o suporte técnico qualificado minimiza riscos de multas e penalidades por falhas na execução</p>



	<p>das obrigações legais, garantindo economia e eficiência no uso dos recursos públicos. A flexibilidade e a escalabilidade da prestação de serviços permitem ajustar as demandas à realidade da Prefeitura, otimizando o orçamento municipal.</p> <p>Dessa forma, a contratação de uma empresa especializada se apresenta como a melhor solução técnica e econômica, garantindo eficiência administrativa, conformidade legal, redução de custos e gestão transparente e eficaz dos recursos públicos.</p>
<b>HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?</b>	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.
<b>DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO</b>	
<b>O QUE SERÁ CONTRATADO?</b>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÁBEIS NA AREA DE GESTÃO PÚBLICA DE NATUREZA CONTINUA PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE MÃE DO RIO – PA E SEUS FUNDOS MUNICIPAIS.
<b>QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Não há. <input type="checkbox"/> 90 dias. <input type="checkbox"/> 12 meses. <input type="checkbox"/> dias. <input type="checkbox"/> Outro: <input type="checkbox"/> meses. <input type="checkbox"/> anos.
<b>HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?</b>	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.
<b>HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?</b>	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.
<b>ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO</b>	
<b>COMO SE OBTVEU O QUANTITATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Análise de contratações anteriores. <input checked="" type="checkbox"/> Análise de contratações similares.



<b>ESTIMADO?</b>	<b>Especificar:</b> O quantitativo se deu por meio de <input checked="" type="checkbox"/> Outro. contratações anteriores e pelo levantamento das necessidades da Prefeitura e secretarias.					
<b>DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO?</b>	Os quantitativos previstos para a presente contratação foram fundamentados pelo levantamento realizado junto ao corpo técnico da Prefeitura e secretarias levando em consideração as demandas dos setores afetos à contabilidade					
<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<table border="1"><thead><tr><th>DESCRIÇÃO</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Prefeitura Municipal de Mãe do Rio, pelo período de 12 (doze) meses.</td></tr><tr><td>2. Secretaria Municipal de Saúde de Mãe do Rio, pelo período de 12 (doze) meses.</td></tr><tr><td>3. Secretaria Municipal de Educação de Mãe do Rio, pelo período de 12 (doze) meses.</td></tr><tr><td>4. Secretaria Municipal de Assistência Social, pelo período de 12 (doze) meses.</td></tr></tbody></table>	DESCRIÇÃO	1. Prefeitura Municipal de Mãe do Rio, pelo período de 12 (doze) meses.	2. Secretaria Municipal de Saúde de Mãe do Rio, pelo período de 12 (doze) meses.	3. Secretaria Municipal de Educação de Mãe do Rio, pelo período de 12 (doze) meses.	4. Secretaria Municipal de Assistência Social, pelo período de 12 (doze) meses.
DESCRIÇÃO						
1. Prefeitura Municipal de Mãe do Rio, pelo período de 12 (doze) meses.						
2. Secretaria Municipal de Saúde de Mãe do Rio, pelo período de 12 (doze) meses.						
3. Secretaria Municipal de Educação de Mãe do Rio, pelo período de 12 (doze) meses.						
4. Secretaria Municipal de Assistência Social, pelo período de 12 (doze) meses.						
<b>ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO</b>						
<b>MEIOS USADOS NA PESQUISA</b>	<input type="checkbox"/> Painel de preços. <input type="checkbox"/> Contratações similares. <input type="checkbox"/> Simas. <input type="checkbox"/> Fornecedores. <input type="checkbox"/> Internet. <input checked="" type="checkbox"/> Outro. <b>Especificar:</b> Portal do Banco de Preços ( <a href="http://www.bancodeprecos.com.br">www.bancodeprecos.com.br</a> ).					
<b>ESTIMATIVA DE PREÇO</b>	Segue em anexo relatório de cotação com estimativa de preço detalhada, com valor global de R\$ 467.320,08 (quatrocentos e sessenta e sete mil trezentos e vinte mil reais e oito centavos).					



JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO	
<b>A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?</b>	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não. <b>Por quê?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Objeto indivisível. <input type="checkbox"/> Perda de escala. <input type="checkbox"/> Tecnicamente inviável. <input type="checkbox"/> Economicamente inviável. <input type="checkbox"/> Aproveitamento da competitividade.
CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES	
<b>HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES ?</b>	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.
RESULTADOS PRETENDIDOS	
<b>QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Manutenção do Funcionamento Administrativo <input checked="" type="checkbox"/> Redução de Custos <input type="checkbox"/> Aproveitamento de Recursos Humanos <input type="checkbox"/> Redução dos Riscos do Trabalho <input checked="" type="checkbox"/> Ganho de Eficiência <input type="checkbox"/> Serviço/Bem de Consumo <input checked="" type="checkbox"/> Realização de Política Pública  <input checked="" type="checkbox"/> Outro. <b>Especificar:</b> Os benefícios pretendidos com a contratação de uma empresa especializada para prestação de serviços contábeis de natureza continuada na gestão pública incluem garantir a conformidade com a legislação, como a Lei de Responsabilidade Fiscal, Lei nº 4.320/64 e normativas dos órgãos de controle, reduzindo o risco de penalidades e sanções. Além disso, visa promover a transparência na administração dos recursos públicos por meio de relatórios claros e consistentes, permitindo melhor prestação de contas à sociedade e aos órgãos fiscalizadores. Outro benefício é o aprimoramento da gestão orçamentária, com auxílio na elaboração, execução e acompanhamento de instrumentos como o PPA, LDO e LOA, assegurando que o orçamento seja planejado e executado de forma eficiente e dentro dos limites legais. A contratação também



busca minimizar riscos e erros nos processos contábeis, como atrasos ou inconsistências, que poderiam comprometer a regularidade das contas municipais e resultar em sanções ou rejeição de contas. Além disso, há a otimização dos recursos financeiros, uma vez que a terceirização reduz custos administrativos ao substituir a necessidade de uma equipe própria permanente por um serviço especializado mais eficiente e econômico. Outro ponto importante é a garantia de eficiência administrativa, com a continuidade dos serviços contábeis sem interrupções, permitindo que a administração municipal concentre esforços em outras áreas prioritárias, como saúde, educação e infraestrutura. Por fim, assegura-se o acompanhamento de mudanças na legislação, normas contábeis e requisitos fiscais por profissionais especializados, garantindo a adaptação e o cumprimento das exigências legais.

### PROVIDÊNCIAS PENDENTES

**HÁ PROVIDÊNCIAS  
PENDENTES PARA O  
SUCESSO DA  
CONTRATAÇÃO?**

- Sim.  
 Não.

### IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO

**HÁ PREVISÃO DE  
IMPACTO  
AMBIENTAL NA  
CONTRATAÇÃO?**

- Sim.  
 Não.

### CONCLUSÃO

**A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE  
TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?**

Sim.

A contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviços contábeis de natureza continuada na gestão pública é essencial para garantir a conformidade com as legislações vigentes, promover a transparência na administração dos recursos públicos e assegurar uma gestão orçamentária eficiente. Trata-se de uma solução que reduz riscos jurídicos e financeiros, otimiza os



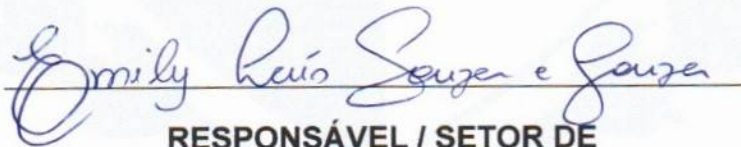


recursos públicos, e proporciona eficiência administrativa ao permitir que a Prefeitura foque em suas atividades prioritárias.

Além disso, a experiência técnica e a atualização constante oferecida por uma empresa especializada garantem a execução correta e contínua das atividades contábeis, evitando falhas que possam comprometer a credibilidade e regularidade das contas municipais. Dessa forma, a contratação apresenta-se como a melhor solução técnica e econômica, atendendo às necessidades da gestão pública e contribuindo diretamente para a eficiência, legalidade e transparência da administração municipal.

Não.

Mãe do Rio, 09 de Janeiro de 2025.



**RESPONSÁVEL / SETOR DE  
PLANEJAMENTO**

Emily Lais Souza e Souza

Portaria N°112/2025.



**RESPONSÁVEL / SETOR DE  
PLANEJAMENTO**

Maria Graziela Matos Santos

Portaria N°112/2025.



*Jhonny da Conceição Monteiro Maia*

**RESPONSÁVEL / SETOR DE  
PLANEJAMENTO**

Jhonny da Conceição Monteiro Maia  
Portaria N°112/2025.